



A-11012/09/2022-Admn.

Date: 17.03.2025

### संविदा पद के लिए रिक्ति अधिसूचना

आई.सी.एम.आर.-राष्ट्रीय प्रतिरक्षा रुधिर विज्ञान संस्थान, मुंबई में एक वर्ष की अवधि के लिए अनुबंध (Contractual) के आधार पर निम्नलिखित पूर्णकालिक पद के लिए 4 अप्रैल, 2025 को शाम 05:00 बजे तक लिंक [https://www.icmr-niih.org/contract\\_apply](https://www.icmr-niih.org/contract_apply) के माध्यम से ऑनलाइन आवेदन आमंत्रित की जाएगी।

क्र. सं.	पद का नाम	रिक्तियों की संख्या	आवश्यक योग्यता और अनुभव	वांछनीय योग्यता	आयु सीमा	समेकित शुल्क/पारिश्रमिक (₹.)
1.	परामर्शदाता (सिविल इंजीनियरिंग)	एक (01)	प्रासंगिक विषय में B.E./B.Tech/समकक्ष योग्यता तथा सेवानिवृत्त सरकारी कर्मचारी जिनके पास अपेक्षित योग्यता हो तथा जो नियमित वेतन स्तर-10 और उससे ऊपर हों तथा जिनके पास अपेक्षित विशेषज्ञता में कम से कम 10 वर्ष का अनुभव हो।	न्यूनतम 35 वर्ष का प्रासंगिक सेवा अनुभव, विशेषतः सरकारी विभागों और एजेंसियों में पीडब्ल्यूडी और सिविल इंजीनियरिंग सम्बन्धी मामलों में कार्यानुभव।	न्यूनतम आयु 40 वर्ष और अधिकतम आयु 70 वर्ष	सेवानिवृत्त सरकारी कर्मचारियों के लिए पारिश्रमिक वित्त मंत्रालय, व्यय विभाग के दिनांक 09 दिसंबर 2020 के कार्यालय ज्ञापन संख्या 3-25/2020-ई.IIIA के अनुसार तय किया जाएगा।

#### सिविल परामर्शदाता के कार्य का दायरा

- मौजा-खुटाला, न्यू चंद्रपुर, चंद्रपुर में हीमोग्लोबिनोपैथी अनुसंधान, प्रबंधन और नियंत्रण केंद्र (सीआरएमसीएच) में:
  - परियोजना की आवश्यकताओं को समझने के लिए साइट का दौरा और मूल्यांकन करना।
  - मौजूदा बुनियादी ढांचे, पर्यावरणीय कारकों और संभावित चुनौतियों का विश्लेषण करना।

- परियोजना के उद्देश्यों, बाधाओं और व्यवहार्यता की पहचान करना।
- डिजाइन विनिर्देशों का पालन सुनिश्चित करने के लिए मिट्टी और बिजली (जो राज्य पीडब्ल्यूडी द्वारा किए जा रहे हैं) के संबंध में सौर पैनल स्थापना और सुधार कार्यों के परियोजना निष्पादन की देखरेख करना।
- पीडब्ल्यूडी के साथ बिल/उपयोगिता प्रमाण पत्र के लिए अनुवर्ती कार्रवाई करना।
- चंद्रपुर इकाई के लिए समर्पित विद्युत सेवा के लिए राज्य पीडब्ल्यूडी के साथ समन्वय करना।

## 2. आईसीएमआर-एनआईआईएच, मुंबई में

- आईसीएमआर की स्वीकृति प्राप्त करने के लिए लागत अनुमान के बारे में पीडब्ल्यूडी के साथ बातचीत और समन्वय करना और एल्युमीनियम खिड़की की मरम्मत सहित संस्थान परिसर के पूर्व और पश्चिम की ओर सामग्री, तकनीक और लागत प्रभावी समाधानों पर सिफारिशें प्रदान करना।
- जैव सुरक्षा परियोजना के लिए पशु गृह के नवीनीकरण के लिए, डिजाइन विनिर्देशों का पालन सुनिश्चित करने के लिए परियोजना निष्पादन की देखरेख करना, निर्माण गतिविधियों, कार्यक्रमों और बजट का प्रबंधन करना।
- पवई, मुंबई में स्टाफ क्वार्टर (6 नंबर) के नवीनीकरण के लिए प्रगति और गुणवत्ता की निगरानी के लिए लागत अनुमान, निर्माण गतिविधियों, कार्यक्रमों और बजट का प्रबंधन और नियमित साइट निरीक्षण करने के बारे में पीडब्ल्यूडी के साथ समन्वय करना।
- आईसीएमआर-एनआईआईएच परिसर के वार्षिक रखरखाव की देखरेख करना और आईसीएमआर की स्वीकृति प्राप्त करने के लिए अनुमान प्राप्त करने के लिए पीडब्ल्यूडी के साथ समन्वय करना।
- हाफकिन और नाहूर की परियोजना का अनुसरण करना।
- एनएमएस बिल्डिंग की 13वीं मंजिल पर क्षतिग्रस्त अग्नि/धुआं सेंसर प्रणाली का नवीनीकरण।
- निदेशक-एनआईआईएच द्वारा सौंपा गया कोई अन्य सिविल इंजीनियरिंग से संबंधित कार्य।

## जिम्मेदारियाँ

1. तकनीकी और व्यवहार्यता अध्ययन और साइट जांच करना,
2. विस्तृत डिजाइन तैयार करना,
3. विशिष्ट परियोजनाओं के संभावित जोखिमों का आकलन करना, साथ ही विशेषज्ञ भूमिकाओं में जोखिम प्रबंधन करना,
4. निविदा प्रक्रियाओं की निगरानी करना और प्रस्ताव तैयार करना,
5. साइट पर ठेकेदारों का प्रबंधन, पर्यवेक्षण करना और उनसे मिलना तथा सिविल इंजीनियरिंग मुद्दों पर सलाह देना,
6. जूनियर स्टाफ के काम की देखरेख करना, या चार्टरशिप प्रक्रिया के दौरान सिविल इंजीनियरों को सलाह देना,
7. सहकर्मियों और वास्तुकारों, उपठेकेदारों, अनुबंधित सिविल इंजीनियरों, सलाहकारों, सहकर्मियों और ग्राहकों के साथ प्रभावी ढंग से संवाद और संपर्क करना,
8. डिजाइन और विकास समस्याओं को हल करने के लिए रचनात्मक और तार्किक दोनों तरह से सोचना,
9. बजट और अन्य परियोजना संसाधनों का प्रबंधन करना,

10. अनुकूलनीय बनें, क्योंकि ग्राहक डिज़ाइन के बारे में अपना विचार बदल सकते हैं, और सुनिश्चित करें कि संबंधित पक्षों को परियोजना में परिवर्तनों के बारे में सूचित किया जाए,
11. अन्य इंजीनियरों की टीमों का नेतृत्व करें, शायद अन्य संगठनों या फर्मों से,
12. रिपोर्ट संकलन, जाँच और स्वीकृत करना,
13. परियोजना चित्रों की समीक्षा करना और उन्हें स्वीकृत करना,
14. जटिल और दोहरावदार गणनाएँ करना,
15. सामग्री और उपकरण खरीद और वितरण की अनुसूची बनाना,
16. विशिष्ट रूप से वरिष्ठ पद पर, परियोजनाओं पर चर्चा करने के लिए सार्वजनिक बैठकों में भाग लेना,
17. सभी निर्धारित कार्य पर बिल्डिंग परमिट, पर्यावरण नियम, स्वच्छता डिज़ाइन, अच्छे विनिर्माण अभ्यास और सुरक्षा जैसे मुद्दों के आसपास सभी प्रासंगिक आवश्यकताओं को अपनाएं,
18. यह सुनिश्चित करना कि परियोजना का संचालन और संरचना निर्माण समय पर और बजट के भीतर पूरी हो,
19. अंतिम मूल्यांकन और परियोजना समीक्षा से पहले उत्पादन, गुणवत्ता और सुरक्षा आवश्यकताओं को प्रभावित करने वाली किसी भी परियोजना की कमियों को ठीक करना,
20. एसएफसी आदि तैयार करना।

#### **भर्ती की प्रक्रिया:**

1. पद के लिए आवेदन करने वाले उम्मीदवारों को सबसे पहले विज्ञापन के अनुसार अपनी पात्रता की पुष्टि करनी चाहिए। उन्हें यह भी सुनिश्चित करना चाहिए कि उनके पास वैध व्यक्तिगत ई-मेल आईडी और मोबाइल नंबर है। ध्यान दें कि प्रदान की गई ई-मेल आईडी और मोबाइल नंबर को पूरी भर्ती प्रक्रिया के दौरान सक्रिय रखा जाना चाहिए।
2. उपरोक्त सभी मानदंडों और योग्यता, अनुभव आदि को पूरा करने वाले पात्र उम्मीदवार 3 अप्रैल, 2025 को शाम 05:00 बजे तक [https://www.icmr-niih.org/contract\\_apply](https://www.icmr-niih.org/contract_apply) लिंक के माध्यम से ऑनलाइन आवेदन भर सकते हैं।
3. 3 अप्रैल, 2025 को शाम 05:00 बजे के बाद ऑनलाइन आवेदन जमा करना बंद कर दिया जाएगा। लिंक स्वचालित रूप से अक्षम हो जाएगा और इस मामले में किसी भी अनुरोध पर विचार नहीं किया जाएगा।
4. उम्मीदवारों को ध्यान देना चाहिए कि आवेदन को अंतिम रूप से सहेजने के बाद आवेदन में कोई संपादन नहीं किया जा सकता है। इसलिए उन्हें सभी विवरण सावधानीपूर्वक भरने की सलाह दी जाती है। इस मामले में किसी भी अनुरोध पर विचार नहीं किया जाएगा।

5. यदि आवेदनों की संख्या अधिक होगी तो सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन से तीन सदस्यीय समिति गठित की जाएगी, जो आवश्यक विज्ञापनों के सापेक्ष प्राप्त आवेदनों की जांच करेगी तथा बाद में चयनित अभ्यर्थियों को साक्षात्कार के लिए बुलाया जाएगा।
6. शॉर्टलिस्ट किए गए उम्मीदवारों को साक्षात्कार की तिथि और समय ईमेल द्वारा सूचित किया जाएगा। इसकी सूची वेबसाइट <https://www.icmr-niih.org/> भी प्रदर्शित की जाएगी।
7. निर्धारित तिथि और समय के बाद रिपोर्ट करने वाले उम्मीदवारों को व्यक्तिगत चर्चा में शामिल होने की अनुमति नहीं दी जाएगी। इस मामले में किसी भी अनुरोध पर विचार नहीं किया जाएगा।
8. आवेदन पत्र की कोई भौतिक प्रति इस कार्यालय में जमा करने की आवश्यकता नहीं है। वॉक-इन-इंटरव्यू/व्यक्तिगत चर्चा के लिए उपस्थित होने वाले उम्मीदवारों को अपने साथ सभी मूल प्रमाण पत्र (1) विधिवत भरा हुआ आवेदन पत्र (2) शैक्षणिक योग्यता (3) जन्म तिथि का प्रमाण (4) अनुभव प्रमाण पत्र/प्रशंसापत्र (5) एक स्वयं सत्यापित हालिया पासपोर्ट आकार का फोटो (6) पहचान प्रमाण (जैसे आधार/पैन/वोटर आईडी/ड्राइविंग लाइसेंस आदि) (7) सभी दस्तावेजों की स्वयं सत्यापित फोटोकॉपी का एक सेट (8) एससी/एसटी/ओबीसी/ईडब्ल्यूएस प्रमाण पत्र, यदि लागू हो (9) पेंशन भुगतान आदेश या अंतिम वेतन आहरित प्रमाण पत्र की प्रति (10) उम्मीदवारों को सत्यापन के लिए सभी प्रमाण पत्र/प्रशंसापत्र मूल रूप में प्रस्तुत करने चाहिए।
9. चयन समिति की संस्तुति के अनुमोदन के पश्चात, चयनित परामर्शदाता को नियुक्ति का प्रस्ताव जारी किया जाएगा तथा निर्धारित समय के भीतर उसकी स्वीकृति प्राप्त होने पर, नियुक्ति की तिथि से प्रभावी 100/- रुपए के "गैर-न्यायिक स्टाम्प पेपर" पर अभ्यर्थी तथा आईसीएमआर संस्थान/केंद्र के बीच एक समझौते पर हस्ताक्षर किए जाएंगे।
10. चयनित अभ्यर्थी को नियुक्ति के समय विधिवत हस्ताक्षरित आवेदन पत्र के साथ अपनी आयु, शैक्षिक योग्यता, अनुभव, प्रशंसापत्र आदि के प्रमाण की स्व-सत्यापित प्रतियां तथा हाल ही में खिंचवाया गया पासपोर्ट आकार का फोटोग्राफ जमा करना होगा।
11. अंतिम चयन का परिणाम [https://www.icmr-niih.org/contract\\_apply](https://www.icmr-niih.org/contract_apply) वेबसाइट पर डाला जाएगा, चयनित अभ्यर्थी को इस संबंध में एक ईमेल प्राप्त होगा। फोन आदि द्वारा कोई अन्य संचार नहीं किया जाएगा।

## नियुक्ति की अवधि:

1. परामर्शदाताओं की नियुक्ति की प्रारंभिक अवधि एक (01) वर्ष से अधिक नहीं होगी और बाद में सक्षम प्राधिकारी द्वारा यदि किसी मामले दर मामले के आधार पर/ कार्य की आवश्यकताओं और कार्य को पूरा होने की रूपरेखा के आधार पर/ किए गए प्रदर्शन मूल्यांकन की पूर्ति के तहत कार्यविस्तार पर विचार किया जा सकता है, लेकिन यह अवधि पांच वर्ष से अधिक नहीं होगी। सभी मामलों में, किसी भी परामर्शदाता की नियुक्ति की अवधि पूर्वकालिक आधार पर 05 वर्ष से अधिक या 70 वर्ष की आयु प्राप्त करने तक नहीं की जाएगी।
2. परामर्शदाता की नियुक्ति पूर्णकालिक आधार पर होगी और उसे आई.सी.एम.आर.-एन.आई.आई.एच. के साथ परामर्श अवधि के दौरान कोई अन्य कार्यभार लेने की अनुमति नहीं होगी।

## परामर्शदाता को देय पारिश्रमिक:

1. सेवानिवृत्त सरकारी कर्मचारियों के लिए पारिश्रमिक वित्त मंत्रालय, व्यय विभाग के दिनांक 09 दिसंबर 2020 के कार्यालय ज्ञापन संख्या 3-25/2020-ई. IIIA के अनुसार तय किया जाएगा।
2. परामर्शदाता को मासिक पारिश्रमिक, संस्थान के प्रमुख से संतोषजनक प्रदर्शन और उपस्थिति पर स्पष्ट प्रमाण पत्र के आधार पर जारी किया जाएगा।
3. **टीए/डीए:** कार्यभार ग्रहण करने या उसके पूरा होने पर कोई टीए/डीए देय नहीं होगा। हालांकि, परामर्शदाता के रूप में नियुक्त सेवानिवृत्त सरकारी अधिकारियों को सेवानिवृत्ति के समय उनकी पात्रता के अनुसार आधिकारिक कार्य के सिलसिले में देश के अंदर उनकी यात्रा के लिए टीए/डीए की अनुमति दी जाएगी।
4. परामर्शदाता मानदेय या भत्ते जैसे महंगाई भत्ता, आवासीय टेलीफोन, परिवहन सुविधा, आवासीय आवास, निजी कर्मचारी, सीजीएचएस और चिकित्सा प्रतिपूर्ति आदि जैसे किसी अन्य लाभ के हकदार नहीं होंगे।
5. सरकारी नियमों और विनियमों के अनुसार सभी लागू कर स्रोत पर काटे जाएंगे।

## अवकाश (छुट्टी):

सेवा के प्रत्येक पूर्ण महीने के लिए 1.5 दिनों की दर से भुगतान की गई छुट्टी की अनुमति दी जा सकती है। इसलिए, परामर्शदाता को छुट्टी की अधिकृत अवधि से परे काम से अनुपस्थित रहने की स्थिति में कोई पारिश्रमिक नहीं दिया जाएगा। नियुक्ति की अवधि के दौरान अप्रयुक्त छुट्टी को नवीनीकरण के मामले में आगे नहीं बढ़ाया जाएगा। छुट्टी का रिकॉर्ड संबंधित प्रभाग/संस्थान/केंद्र प्रमुख द्वारा बनाए रखा जाएगा। मातृत्व अवकाश भारत सरकार के मातृत्व लाभ अधिनियम के अनुसार होगा।

## **उपस्थिति एवं कार्य समय/दिन:**

परामर्शदाताओं के लिए कार्य घंटे आई.सी.एम.आर. के नियमित कर्मचारियों के समान ही होंगी। कार्यालय समय से परे काम करने पर कोई अतिरिक्त लाभ नहीं दिया जाएगा। बिना किसी वैध कारण के लगातार 08 दिनों तक अनधिकृत रूप से अनुपस्थित रहने पर नियुक्ति स्वतः समाप्त हो जाएगी।

## **उपलब्ध कराई जाने वाली कार्य सुविधाएं:**

परामर्शदाता को कार्यालय में केवल बुनियादी सुविधाएं/बुनियादी ढांचा ही उपलब्ध कराया जाएगा। आवास आदि पर कोई परिवहन या टेलीफोन/इंटरनेट सुविधा उपलब्ध नहीं कराई जाएगी।

## **डेटा और दस्तावेजों की गोपनीयता:**

परामर्शदाता कार्यालय के कार्यभार/शोध के दौरान एकत्रित किसी भी डेटा या सांख्यिकी या कार्यवाही या सूचना का उपयोग या प्रकाशन या खुलासा या किसी तीसरे पक्ष को नहीं दे सकता। परामर्शदाता अनुबंध की समाप्ति/समाप्ति से पहले और कार्यालय द्वारा अंतिम भुगतान जारी किए जाने से पहले परामर्शदाता के साथ कार्यभार के पूरे रिकॉर्ड को कार्यालय को सौंपने के लिए बाध्य होगा। परामर्शदाता इस आशय के लिए संस्थान के साथ गोपनीयता के एक समझौते पर हस्ताक्षर करेगा जिसमें नैतिकता और अखंडता पर एक खंड शामिल होगा।

## **व्यक्तिगत रूचि से प्रभावित:**

व्यक्तिगत परामर्शदाता से अपेक्षा की जाएगी कि वह परिषद/भारत सरकार के सभी दिशा-निर्देशों का पालन करे, जो समय-समय पर लागू होते हैं। उससे अपेक्षा की जाएगी कि वह अपने कर्तव्यों का निर्वहन करते समय पूरी ईमानदारी, पद की गोपनीयता और ईमानदारी दिखाए। यदि किसी परामर्शदाता की सेवा संतोषजनक नहीं पाई जाती है या परिषद/भारत सरकार के व्यक्तिगत रूचि से प्रभावित पाई जाती है, तो बिना कोई कारण बताए उसकी नियुक्ति तत्काल समाप्त की जा सकती है। परामर्शदाता को शामिल होने से पहले इस आशय का एक वचन पत्र हस्ताक्षरित करना होगा।

## **बीमा:**

व्यक्तिगत परामर्शदाता अनुबंध के तहत अपने किसी भी दायित्व को पूरा करने के लिए आवश्यक पर्याप्त बीमा प्राप्त करने और उसे बनाए रखने के लिए पूरी तरह से जिम्मेदार होगा, तथा अपने स्वयं के खर्च पर ऐसे जीवन, स्वास्थ्य और अन्य प्रकार के बीमा की व्यवस्था करने के लिए जिम्मेदार होगा, जिसे व्यक्तिगत परामर्शदाता उचित समझे, ताकि उस अवधि के लिए बीमा कवर किया जा सके, जिसके दौरान वह कार्यरत है।

## अनुबंध की समाप्ति:

आई.सी.एम.आर.-एन.आई.आई.एच. अनुबंध को समाप्त कर सकता है यदि:

क) परामर्शदाता सौंपे गए कार्य को पूरा करने में असमर्थ है।

ख) सौंपे गए कार्य की गुणवत्ता विभाग की संतुष्टि के अनुरूप नहीं है।

ग) परामर्शदाता विभाग द्वारा अंतिम रूप से तय किए गए लक्ष्यों को समय पर प्राप्त करने में विफल रहता है।

घ) परामर्शदाता में ईमानदारी और निष्ठा की कमी पाई जाती है।

ड) सौंपे गए कार्य के लिए परामर्शदाता की आवश्यकता समाप्त हो गई है।

आई.सी.एम.आर.-एन.आई.आई.एच. परामर्शदाता को एक महीने का नोटिस देकर अनुबंध को समाप्त करने का अधिकार सुरक्षित रखता है। समाप्ति से पहले अर्जित किसी भी पक्ष के अधिकारों पर कोई प्रतिकूल प्रभाव नहीं पड़ेगा।

## अन्य नियम एवं शर्तें:

1. अपूर्ण आवेदन, बिना फोटो और हस्ताक्षर के आवेदन, बिना प्रासंगिक संलग्नक के आवेदन या अंतिम तिथि के बाद प्राप्त आवेदन को त्वरित ही खारिज कर दिया जाएगा।
2. गलत या झूठी जानकारी प्रस्तुत करने पर किसी भी स्तर पर उम्मीदवारी को अयोग्य घोषित कर दिया जाएगा।
3. यदि उम्मीदवार पात्र नहीं है, तो भर्ती प्रक्रिया के किसी भी चरण में उसकी उम्मीदवारी रद्द कर दी जाएगी। यदि वह चयन प्रक्रिया में योग्य है और बाद में पाया जाता है कि वह पात्रता मानदंडों को पूरा नहीं करता है, तो उसकी उम्मीदवारी रद्द कर दी जाएगी। नियुक्ति के बाद भी यदि वह अयोग्य पाया जाता है, तो प्राप्त की गई सेवाएं बिना किसी नोटिस या मुआवजे के समाप्त कर दी जाएंगी।
4. उम्मीदवार द्वारा या उसकी ओर से किसी भी तरह का प्रचार या शॉर्टलिस्टिंग, चयन या रोजगार के लिए किसी भी रूप में राजनीतिक या अन्य बाहरी प्रभाव लाना अयोग्यता माना जाएगा और ऐसे उम्मीदवारों पर विचार नहीं किया जाएगा और उन्हें चयन प्रक्रिया से वंचित कर दिया जाएगा।
5. आयु सीमा और अनुभव को आवेदन जमा करने की अंतिम तिथि के अनुसार माना जाएगा।
6. अनिवार्य आवश्यकता के रूप में उम्मीदवारों के अनुभव में रोजगार की अवधि के दौरान कार्य की प्रकृति और उनकी नियुक्ति की अवधि का स्पष्ट उल्लेख होना चाहिए।
7. योग्यता और अनुभव किसी प्रासंगिक अनुशासन/क्षेत्र में होना चाहिए और संबंधित प्राधिकरण द्वारा मान्यता प्राप्त किसी प्रतिष्ठित संस्थान/संगठन से होना चाहिए।

8. अनुभव की गणना न्यूनतम आवश्यक शैक्षणिक योग्यता पूरी करने की तिथि से की जाएगी।
9. केवल आवश्यक योग्यता/अनुभव पूरा करना चयन की गारंटी नहीं है।
10. किसी भी केंद्रीय/राज्य सरकार/स्वायत्त विभाग/पीएसयू के तहत पहले से ही नियमित सेवा में कार्यरत उम्मीदवार आवेदन करने के पात्र नहीं हैं।
11. निदेशक, आई.सी.एम.आर.-एन.आई.आई.एच. को बिना कोई कारण बताए किसी भी आवेदन को स्वीकार/अस्वीकार करने का अधिकार है और इस मामले में किसी पत्राचार/सिफारिश पर विचार नहीं किया जाएगा।
12. संस्थान बड़ी संख्या में आवेदन प्राप्त होने की स्थिति में आवेदनों को शॉर्टलिस्ट करने के लिए मानदंड अपनाने का अधिकार सुरक्षित रखता है।
13. निदेशक, आई.सी.एम.आर.-एन.आई.आई.एच. को आवश्यकता के अनुसार पदों की संख्या बढ़ाने/घटाने या यहां तक कि भर्ती को रद्द करने या पदों को फिर से विज्ञापित करने का अधिकार है, बिना कोई कारण बताए, इस संबंध में कोई पत्राचार नहीं किया जाएगा।
14. किसी भी तरफ से खराब कनेक्शन/कनेक्शन विफलता आई.सी.एम.आर.-एन.आई.आई.एच. की जिम्मेदारी नहीं होगी।
15. नियुक्ति का प्रस्ताव विज्ञापन के अनुसार मूल प्रमाण पत्रों के सत्यापन के अधीन होगा।
16. चयनित उम्मीदवारों को आई.सी.एम.आर.-एन.आई.आई.एच. के साथ संविदात्मक नियुक्ति के समझौते पर हस्ताक्षर करना होगा।
17. यह पद प्रस्तावित अवधि के लिए संविदात्मक है और किसी भी समय बिना कोई कारण बताए किसी भी पक्ष द्वारा कम से कम एक महीने का नोटिस देकर इसे समाप्त किया जा सकता है।
18. संतोषजनक प्रदर्शन और परियोजना की आवश्यकता के अधीन प्रत्येक विशिष्ट अवधि के बाद नियुक्ति को नवीनीकृत किया जा सकता है।
19. यह पद पूर्णतः अस्थायी और संविदा के आधार पर भरा गया है तथा उम्मीदवार को आई.सी.एम.आर.-एन.आई.आई.एच. के तहत किसी भी प्रकार के स्थायी रोजगार या किसी अन्य परियोजना में अपनी सेवाओं को जारी रखने का दावा करने का कोई अधिकार नहीं होगा।
20. उपरोक्त रिक्ति सूचना के संबंध में कोई भी परिशिष्ट/शुद्धिपत्र केवल वेबसाइट [https://www.icmr-niih.org/contract\\_apply](https://www.icmr-niih.org/contract_apply) पर जारी किया जाएगा तथा प्रेस में कोई अलग अधिसूचना जारी नहीं की जाएगी। आवेदकों से अनुरोध है कि वे व्यक्तिगत रूप से जानकारी प्राप्त करने हेतु नियमित रूप से इन वेबसाइटों को देखें।



21. किसी भी परेशानी से बचने और परिवर्तनों (यदि कोई हो) को नोट करने के लिए उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे व्यक्तिगत चर्चा हेतु उपस्थित होने से पहले उपरोक्त दिए गए वेबसाइट की जांच करें।
22. संस्थान और व्यक्तिगत परामर्शदाता अनुबंध अवधि से उत्पन्न होने वाले विवादों, मतभेदों या दावों को सौहार्दपूर्ण ढंग से व्यवस्थित करने के लिए अपना सर्वोत्तम प्रयास करेंगे। नियमों और शर्तों के संबंध में परामर्शदाता और संस्थान के बीच उत्पन्न होने वाले किसी भी विवाद को निदेशक, आईसीएमआर-एनआईआईएच को भेजा जाएगा और उनका निर्णय बाध्यकारी होगा।

**निदेशक**

**आई.सी.एम.आर.-राष्ट्रीय प्रतिरक्षा रुधिर विज्ञान संस्थान**



आई सी एम आर - राष्ट्रीय प्रतिरक्षा रूधिर विज्ञान संस्थान

स्वास्थ्य अनुसंधान विभाग, स्वास्थ्य और परिवार  
कल्याण मंत्रालय, भारत सरकार

ICMR-National Institute of Immunohaematology

Department of Health Research, Ministry of Health  
and Family Welfare, Government of India.

A-11012/09/2022-Admn.

Date: 17.03.2025

### Vacancy Notification for Contractual Post

Online applications are invited through the link [https://www.icmr-niih.org/contract\\_apply](https://www.icmr-niih.org/contract_apply) for the following full-time post on contractual basis up to 05:00 P.M. on 3<sup>rd</sup> April, 2025, for a period of one year at ICMR-National Institute of Immunohaematology, Mumbai.

Sr. No.	Name of the Post	No. of Vacancies	Essential Qualification and Experience	Desirable	Age Limit	Consolidated Fee/ Remuneration (Rs.)
1.	Consultant (Civil Engg.)	One (01)	B.E./B.Tech/Equivalent Qualification in relevant subject. And Retired Government employees with requisite qualification and who were in regular Pay Level- 10 and above and having at least 10 years' experience in the required specialization.	Minimum of 35 years of relevant service experience, preferably in government departments and agencies with experience in dealing with PWD and Civil Engineering matters.	Minimum 40 years and maximum age would be 70 years.	For retired Govt. Servant, the remuneration shall be fixed in accordance with the Ministry of Finance, Dept. of Expenditure O.M. No. 325/2020-E.IIIA dated 09 Dec 2020.

#### Scope of work of Civil Consultant

##### 1. At Centre for Research, Management & Control of Hemoglobinopathies (CRMCH) at Mouza - Khutala, New Chandrapur, Chandrapur:

- Conducting site visits and evaluations to understand project requirements.
- Analyzing existing infrastructure, environmental factors, and potential challenges.
- Identifying project objectives, constraints, and feasibility.
- Overseeing project execution of solar panel installation & rectification works in respect of soil and electrical (which are being carried out by state PWD) to ensure adherence to design specifications.

- Follow up for bills/utilization certificates with PWD.
- Coordinate with state PWD for dedicated electric service for Chandrapur Unit.

## **2. At ICMR-NIIH, Mumbai**

- Negotiate and coordinate with PWD regarding cost estimation for obtaining ICMR's approval and providing recommendations on materials, techniques, and cost-effective solutions on East and West side of Institute premises including repairing aluminum window.
- For Renovation of Animal House for Bio Safety Project, overseeing project execution to ensure adherence to design specifications, managing construction activities, schedules, and budgets.
- Coordinate with PWD regarding cost estimation, managing construction activities, schedules, and budgets and conducting regular site inspections to monitor progress and quality for renovation of staff quarters (6Nos) at Powai, Mumbai.
- Oversee Annual Maintenance of ICMR -NIIH premises and coordinate with PWD to get estimates for obtaining ICMR's approval.
- To follow-up on Hafkin and Nahur's Project.
- Renovation of damaged Fire/Smoke Sensor system on 13th Floor of NMS Bldg.
- Any other Civil Engineering related work assigned by the Director-NIIH.

## **Responsibilities**

1. Undertake technical and feasibility studies and site investigations
2. Develop detailed designs
3. Assess the potential risks of specific projects, as well as undertake risk management in specialist roles
4. Supervise tendering procedures and put together proposals
5. Manage, supervise, and visit contractors on site and advise on civil engineering issues
6. Oversee the work of junior staff, or mentor civil engineers throughout the chartership process
7. Communicate and liaise effectively with colleagues and architects, subcontractors, contracting civil engineers, consultants, co-workers, and clients
8. Think both creatively and logically to resolve design and development problems
9. Manage budgets and other project resources
10. Be adaptable, as the client may change their mind about the design, and ensure relevant parties are notified of changes in the project

11. Lead teams of other engineers, perhaps from other organizations or firms
12. Compile, check and approve reports
13. Review and approve project drawings
14. Undertake complex and repetitive calculations
15. Schedule material and equipment purchase and delivery
16. Attend public meetings to discuss projects, especially in a senior role
17. Adopt all relevant requirements around issues such as building permits, environmental regulations, sanitary design, good manufacturing practices and safety on all work assignments
18. Ensure that a project runs smoothly and that the structure is completed on time and within budget
19. Correct any project deficiencies that affect production, quality and safety requirements before final evaluation and project reviews.
20. Preparing SFC's etc.

### **Procedure For Recruitment:**

1. The candidates applying for the post should first confirm their eligibility as per the advertisement. They should also ensure that they have a valid personal e-mail ID and mobile number. Note that the provided e-mail ID and mobile number should be kept active during the entire recruitment process.
2. Eligible candidates meeting all the above criteria and qualifications, experience, etc. can fill the online applications through link [https://www.icmr-niih.org/contract\\_apply](https://www.icmr-niih.org/contract_apply) up to 05:00 p.m. on 3<sup>rd</sup> April, 2025.
3. Submission of online applications after 05:00 PM on 3<sup>rd</sup> April, 2025 will be stopped. The link would be disabled automatically and no request in this matter would be entertained.
4. Candidates should note that no editing in the application can be done after final saving of the application. Therefore, they are advised to fill all the details carefully. No request in this matter would be entertained.
5. If the numbers of applications are more, a three-member committee shall be constituted, with the approval of the competent authority, for screening the applications received against the advertisements if necessary, and later interview will be conducted of the shortlisted candidates.

6. Date and time of interview will be intimated by email to the shortlisted candidates. The list of the same shall also be displayed on the websites <https://www.icmr-niih.org/> .
7. Candidates reporting after the scheduled date and time will not be allowed to appear in personal discussion. No request in this matter would be entertained.
8. No Physical copy of the application form is required to be submitted to this office. Candidates appearing for walk-in-interview/personal discussion should bring with them all original certificates (1) Application form duly completed (2) Education qualification (3) Proof of Date of birth (4) Experience certificates/testimonials (5) One-self attested recent passport size photograph (6) ID proof (Ex. Aadhar/PAN/Voter ID/Driving License etc.) (7) One set of self-attested photocopies of all documents. (8) SC/ST/OBC/EWS Certificates, if applicable (9) Copy of Pension Pay Order or Last Pay Drawn Certificate (10) Candidates should also produce all certifications/testimonials in original for verification.
9. After approval of recommendation of the selection committee, the selected Consultant will be issued an offer of engagement and on receipt of his/her acceptance, within the prescribed time, an agreement will be signed between the candidate and ICMR Has/Institute / Centre on "Non-judicial Stamp Paper of Rs. 100/- with effect from the date of engagement.
10. Selected candidate has to submit the duly signed application form along with self- attested copies of proof of their age, educational qualifications, experiences, testimonials etc. and a recent passport size photograph at the time of joining.
11. The result of the final selection would be placed on the websites <https://niih.org.in> and <https://icmr.gov.in/>, the selected candidate would receive an email regarding the same. No other communications by phone etc. would be made.

**Period of Engagement:**

1. The initial term of engagement of Consultants shall be for not more than one (01) year and subsequent extension, if any, can be considered, on case to case basis, depending upon the job requirements and the frame for its completion, subject to fulfillment of performance evaluation made by the Competent Authority, but shall not be more than Five Years. In all cases, the duration

of engagement of any consultant shall not be more than 05 years or till attaining the age of 70 years, whichever is earlier.

2. The engagement of consultant would be on full time basis and he/she would not be permitted to take up any other assignment during the period of consultancy with ICMR-NIIH.

**Remuneration Payable to Consultant:**

1. For retired Govt. Servant, the remuneration shall be fixed in accordance with the Ministry of Finance, Dept. of Expenditure O.M. No. 3-25/2020-E.IIIA dated 09 Dec 2020.
2. The monthly remuneration will be released to the Consultant, based on an explicit certificate from the Head of the Institute on the satisfactory performance and attendance.
3. **TA/DA:** No TA/DA shall be admissible for joining the assignment or on its completion. However, Retired Government officials engaged as consultants shall be allowed TA/DA for their travel inside the country, in connection with the official work, as per his/her entitlement at the time of retirement.
4. The Consultants shall not be entitled to any other perquisites like honorarium or allowances such as Dearness Allowance, Residential Telephone, Transport Facility, Residential Accommodation, Personal Staff, CGHS and Medical Reimbursement, etc.
5. All applicable taxes as per government rules and regulations will be deducted at the source.

**Leave:**

Paid leave of absence may be allowed at the rate of 1.5 days for each completed month of service. Therefore, a Consultant shall not draw any remuneration in case of his/her absence from work beyond authorized duration of leave. Un-availed leave during the period of engagement will not be carried forward in case of renewal. The leave record shall be maintained by the concerned Head of Division / Institute/Centre. Maternity leave shall be as per Maternity Benefit Act of Gol.

**Attendance and Working Hours/Day:**

The working hours for the consultants will be same as regular employees of ICMR. No extra benefit will be allowed for working beyond office hours. Unauthorized absence for a continuous period of 08 days without valid reasons shall lead to automatic termination of engagement.

**Working facilities to be provided:**

Only the basic facilities/infrastructure at the office would be provided to the Consultant. No transport or telephone/internet facility at the residence etc. would be provided.

**Confidentiality of data and documents:**

The consultant shall not utilize or publish or disclose or part with, to a third party, any data or statistics or proceedings or information gathered during the course of the assignment/research of the office. The consultant shall be bound to hand over the entire set of records of assignments along with the supportive to the office before the expiry/termination of the contract and before the final payment is released by the office. The consultant shall sign an agreement of confidentiality with the Institute to this effect which shall contain a clause on Ethics and Integrity.

**Conflict of Interest:**

The individual Consultant shall be expected to follow all the Guidelines of the Council / Gol, which are in force from time to time. He/she will be expected to display utmost honesty, secrecy of office, sincerity while discharging his/her duties. In case service of any Consultant is not found satisfactory or found in conflict of interest of the Council / Gol, his/her engagement will be liable for discontinuation immediately, without assigning any reason thereof. An undertaking to this effect shall be signed by the Consultant, before joining.

**Insurance:**

The individual Consultant shall be solely responsible for taking out and for maintaining adequate insurance, required to meet any of his/her obligations under the contract, as well as for arranging, at his/her own expense, such as life, health and other forms of insurance, as the individual Consultant may consider appropriate, to cover the period during which they are engaged.

**Termination of Agreement:**

ICMR-NIIH may terminate the contract if:

- a) The Consultant is unable to address the assigned work.
- b) Quality of the assigned work is not to the satisfaction of the Department.

- c) The Consultant fails in the timely achievement of the milestones as finally decided by the Department.
- d) The Consultant is found lacking in honesty and integrity.
- e) The requirement of consultant for the work assigned ceased to exist.

ICMR-NIIH reserves the right to terminate the contract by giving one month's notice to the Consultant. The termination will be without prejudice to either party's rights accrued before the termination.

**Other Terms and Conditions:**

1. Incomplete applications, applications without photo and signature, without relevant enclosures or received after the last date shall be summarily rejected.
2. Submission of incorrect or false information shall disqualify the candidature at any stage.
3. If the candidate is not eligible, his/her candidature will be cancelled at any stage of the recruitment process. If he/she qualifies in the selection process and subsequently, it is found that he / she does not fulfil the eligibility criteria, his/her candidature will be cancelled. Even after appointment if found ineligible, services so obtained will be terminated without any notice or compensation.
4. Any canvassing by or on behalf of the candidate or bringing political or other outside influence in any form for shortlisting, selection or employment will be treated as disqualification and such candidates will not be considered and be debarred from the selection process.
5. Age limit and experience will be considered as on the last date of submission of the application.
6. Candidates experience as mandatory requirement should clearly state the nature of work during the period of employment and the duration of his/her engagement.
7. Qualification and experience should be in a relevant discipline/field and from a reputed institution/organization recognized by the relevant authority.



8. Experience shall be counted from the date of completion of minimum essential educational qualification.
9. Mere fulfilling the essential qualification/experience does not guarantee selection.
10. Candidates already in regular service under any Central/State Govt./Autonomous Dept./PSU are not eligible to apply.
11. The Director, ICMR-NIIH has the right to accept/ reject any application without assigning any reason thereof and no correspondence/ recommendation will be entertained in this matter.
12. The Institute reserves the right to adopt criteria for shortlisting the applications in case of receipt of large number of applications.
13. The Director, ICMR-NIIH reserves the right to increase/decrease the number of posts as per requirement or even cancel the recruitment or re-advertise the posts, without assigning any reason thereof, no correspondence will be entertained in this regard.
14. Bad connection/ connection failure from any side will NOT be the responsibility of the ICMR-NIIH.
15. The offer of engagement will be subject to verification of original certificates as per the advertisement.
16. Selected candidates have to sign an agreement of contractual appointment with ICMR- NIIH.
17. The post is contractual for the duration offered and can be terminated by giving not less than one months' notice on either side at any time without assigning any reason.
18. The appointment may be renewed after every specific period of time subject to satisfactory performance and project requirement.

19. The post is filled up on a purely temporary and contractual basis & the candidate will have no right to claim for any type of Permanent Employment under ICMR-NIIH or continuation of his/her services in any other project.
  
20. Any Addendum/Corrigendum in respect of above vacancy notice shall be issued on websites <https://nih.org.in> and <https://icmr.gov.in/> only and no separate notification shall be issued in the press. Applicants are requested to regularly visit these websites to keep themselves updated.
  
21. In order to avoid any hassle and to note the changes (if any) candidates are advised to check the above cited websites before appearing for the personal discussion.
  
22. Institute and individual consultant shall use their best efforts to amicably settle disputes, controversy or claim, arising out of the contractual duration. Any dispute that may arise between Consultant and the Institute as to the terms and conditions shall be referred to the Director, ICMR-NIIH and his decision will be binding.

**Director**  
**ICMR-NIIH**